



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

Regulamin Pleneru Literackiego w Płocku 2021 dla Wystawców

1. Nazwa

Plener Literacki w Płocku 2021, zwany „Plenerem”

2. Miejsce i godziny otwarcia Pleneru

Dla Wystawców:

16 lipca 2021, piątek, w godz. 8.30-19.30

17 lipca 2021, sobota, w godz. 10.30-19.30

18 lipca, niedziela, w godz. 10.30-22.00

Dla Zwiedzających:

16 lipca 2021, piątek, w godz. 12.00-19.00

17 lipca 2021, sobota, w godz. 11.00-19.00

18 lipca 2021, niedziela, w godz. 11.00-17.00

3. Lokalizacja Pleneru

Plac Stary Rynek

09-402 Płock

4. Organizator Pleneru

Fundacja Historia i Kultura

REGON: 015695186, NIP: 5272429990

numer konta 60 1240 6292 1111 0000 5016 4039 Bank PEKAO S.A.

www.historiaikultura.pl

Siedziba Organizatora: ul. Hankiewicza 2, 02-103 Warszawa

Biuro Organizatora w trakcie trwania Pleneru czynne jest w miejscu oraz w dniach i godzinach otwarcia Pleneru dla Wystawców podanych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

5. Cele i założenia Pleneru

Celem organizacji Pleneru jest popularyzacja czytelnictwa wśród gości – uczestników cyklu spotkań z autorami, połączonego z kiermaszem książek w atrakcyjnych cenach.

6. Uczestnicy Pleneru – Wystawcy

- 6.1. Do udziału w Plenerze w charakterze „Wystawców”, zapraszamy podmioty wydawnicze, księgarnie, muzea, instytuty, placówki naukowe, instytucje samorządowe, ośrodki kulturalno-edukacyjne i podmioty zainteresowane ekspozycją własnej oferty wydawniczej.



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

6.2. W miarę dostępności miejsc, o udziale w Plenerze podmiotów z branży pozawydawniczej, decyduje Organizator.

7. Zgłoszenie udziału i warunki uczestnictwa w Plenerze

- 7.1. Przez zgłoszenie udziału w Plenerze rozumie się wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego przez Wystawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentacji nie później niż w terminie do **8 czerwca 2021 r.** Wystawca ma prawo dokonać modyfikacji swojego zgłoszenia wyłącznie w zakresie technicznych kwestii i ilościowych do dnia **11 czerwca 2021 r.**
- 7.2. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Pleneru.
- 7.3. Zawarcie umowy z Wystawcą, zwanej dalej „Umową – Zgłoszeniem udziału w Plenerze”, następuje z chwilą dokonania prawidłowego zgłoszenia udziału w Plenerze w celu zamówienia powierzchni wystawienniczej / innych usług za pośrednictwem serwisu internetowego: <https://plener-plock21.exposupport.pl/default>, pod warunkiem braku odmowy przyjęcia zgłoszenia, stosownie do postanowień pkt.7.5 Regulaminu.
- 7.4. Wystawca, jest ponadto zobowiązany, o ile otrzyma taką prośbę od Organizatora, wydrukować i przesłać na adres Organizatora, w terminie 14 dni od daty dokonania zgłoszenia, wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji formularz zgłoszenia. Obowiązek ten jest realizowany tylko dla celów dowodowych i nie ma wpływu na fakt i termin zawarcia umowy.
- 7.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny, o czym powiadomi Wystawcę niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia dokonanego zgodnie z postanowieniami pkt. 7.3. Regulaminu jednakże nie później niż 14 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Pleneru. W takim przypadku umowę uznaje się za niezawartą od początku. Jeżeli Wystawca dokona w międzyczasie wpłaty, to wpłacona kwota zostanie mu zwrócona w ciągu 30 dni na koszt Organizatora.
- 7.6. Wystawca wraz z wypełnieniem i przesłaniem formularza zgłoszeniowego przesyła Organizatorowi podpisane oświadczenia zawierające klauzulę RODO dotyczącą udostępnienia danych Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz oświadczenie o stanie zdrowia wraz z danymi kontaktowymi. Oświadczenia te zobowiązane są wypełnić i podpisać wszystkie uczestniczące wraz z Wystawcą w Plenerze osoby.
- 7.7. Wystawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie, niezbędne licencje i prawa do realizacji umowy zawartej z Organizatorem. W przypadku, gdy osoby trzecie zgłoszą uzasadnione roszczenia wobec Wystawcy wynikające z tytułu naruszenia tych praw, Wystawca zobowiązuje się do zaspokojenia tych roszczeń.
- 7.8. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Plenerze w przypadku, gdy Wystawca nie uiszczy stosownych opłat, o których mowa w pkt. 8, a także nie prześle Organizatorowi oświadczeń, o których mowa w pkt 7.6 lub nie będzie przestrzegał Regulaminu.
- 7.9. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 7.10. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia zezwolenia na sprzedaż towarów, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Pleneru, a także na skutek braku posiadania przez Uczestnika stosownych zezwoleń.

- 7.11. Uczestnik Pleneru, inny niż Wystawca, prowadzący działalność gastronomiczną/spożywczą obejmującą m.in. sprzedaż wody i innych napojów zobowiązany jest do posiadania wszystkich niezbędnych zezwoleń w tym zakresie oraz zobowiązany jest dostosować stoisko i sprzedaż do obowiązujących w tym zakresie przepisów związanych z wirusem SARS-CoV-2 w Polsce.
- 7.12. Wystawcy i inni uczestnicy Pleneru zobowiązani są do wdrożenia procedur i środków przeciwepidemicznych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych odpowiednich organów. Organizator jest uprawniony do polecenia ww. podmiotom podjęcia określonych przez Organizatora procedur i środków przeciwepidemicznych. Organizator jest uprawniony do wprowadzania zakazów lub ograniczeń mających na celu przeciwdziałanie zagrożeniom epidemiologicznym.
- 7.13. Wystawcy i inni uczestnicy Pleneru ponoszą pełną odpowiedzialność za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu.

8. Warunki płatności

- 8.1. Ceny dotyczące najmu powierzchni i innych usług podczas Pleneru zawarte są w „Umowie – Zgłoszeniu udziału w Plenerze”.
- 8.2. Opłatę wynikającą z zamówienia, określonego w „Umowie – Zgłoszeniu udziału w Plenerze” należy wnieść zgodnie z terminem podanym na fakturze, jednak nie później niż do **18 czerwca 2021 roku** na konto:
60 1240 6292 1111 0000 5016 4039 Bank PEKAO S.A.
- 8.3. Faktura na 100% należności za udział w Plenerze zostanie wystawiona w ustawowym terminie.
- 8.4. Rozliczenie za usługi dodatkowe przyjęte przez Organizatora w Biurze Organizatora w trakcie montażu stoisk lub podczas Pleneru, następuje na podstawie płatności gotówkowej w Kasie Organizatora. Faktura zostanie wystawiona w ustawowym terminie.
- 8.5. W sytuacji, gdy Wystawca nie jest płatnikiem (adresatem faktury), winien poinformować o tym Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną zgodę płatnika oraz dane umożliwiające wystawienie faktury w sposób zgodny z polskim prawem podatkowym.
- 8.6. Stoisko wraz z zamówionymi usługami zostanie przekazane do użytkowania Wystawcy jedynie po dokonaniu wszystkich formalności i opłat.

9. Rezygnacja z uczestnictwa

- 9.1. Rezygnacja z udziału w Plenerze jest równoznaczna z odstąpieniem od umowy między Wystawcą a Organizatorem.
- 9.2. Rezygnacja z udziału odbywa się wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.3. W przypadku rezygnacji z udziału w Plenerze przed **18 czerwca 2021 roku** Organizator zwróci Wystawcy wniesione należności oprócz Opłaty Rejestracyjnej, w wysokości 150 zł + VAT, która nie podlega zwrotowi.



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

- 9.4. W przypadku rezygnacji z udziału w Plenerze po **18 czerwca 2021 roku** Wystawca zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty należności za udział w Plenerze.

10. Wystawcy i podwystawcy

- 10.1. Wystawca bierze udział w Plenerze we własnym imieniu i na własną rzecz.
- 10.2. Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytku części stoiska bez pisemnej zgody Organizatora.
- 10.3. Wystawca zobowiązany jest do wniesienia w imieniu Podwystawcy wszelkich opłat i poniesienia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem Podwystawcy w Plenerze.
- 10.4. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwystawcy, jak za swoje własne oraz za składanie oświadczeń w imieniu Podwystawcy.
- 10.5. Podwystawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Pleneru.
- 10.6. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora, że Wystawca udostępnił powierzchnię innemu podmiotowi bez wcześniejszego zgłoszenia go jako Podwystawcy, Organizator ma prawo zażądać natychmiastowego usunięcia stoiska Podwystawcy, jego symboli, logotypów i wszelkich materiałów związanych z Podwystawcą. W przypadku niezastosowania się to tego zadania, Organizator ma prawo dokonać takiego usunięcia na koszt Wystawcy oraz dodatkowo obciążyć Wystawcę karą umowną w kwocie 5 000,00 zł. Wystawca utraci także prawo do wszelkich zniżek i rabatów, jakie mu przysługiwały i w ciągu 7 dni dopłaci ewentualną różnicę pomiędzy ceną standardową, a ceną rabatową.
- 10.7. Umieszczanie na stoisku Wystawcy materiałów reklamowych, promocyjnych lub innych, które dotyczą produktów lub usług oferowanych przez firmę, która nie jest Wystawcą jest możliwe jedynie za zgodą Organizatora. Wystawca, który umieści w/w materiały bez zgody Organizatora może zostać obciążony karą umowną w kwocie 5 000,00 zł i kosztami usunięcia w/w materiałów.

11. Przepisy porządkowe i organizacyjne

- 11.1. Wystawca, zobowiązany jest zgłosić się do Biura Organizatora, w celu dokonania rejestracji oraz pobrania identyfikatorów.
- 11.2. Osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu również zobowiązane są do korzystania z identyfikatorów.
- 11.3. Codzienna dostawa towarów na stanowiska wystawiennicze musi być zakończona na 15 minut przed otwarciem Pleneru.
- 11.4. Po zakończeniu Pleneru Wystawca zobowiązany jest przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do stanu z dnia przekazania przez Organizatora.
- 11.5. Za zaistniałe braki i uszkodzenia w elementach zabudowy powierzchni wystawienniczej Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
- 11.6. W przypadku niewykonania prac w terminie i czasie demontażu, Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

- 11.7. Wystawca nie może oddawać stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem ani na podstawie żadnego innego stosunku prawnego bez pisemnej zgody Organizatora.
Wystawca zobowiązany jest do wystawienia swojej oferty w czasie trwania Pleneru:
16 lipca 2021, piątek, w godz. 12.00-19.00
17 lipca 2021, sobota, w godz. 11.00-19.00
18 lipca 2021, niedziela, w godz. 11.00-17.00
- 11.8. Na terenie Pleneru obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 11.8.1. eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z ich przeznaczeniem oraz przepisami przeciwpożarowymi,
 - 11.8.2. korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - 11.8.3. pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - 11.8.4. wnoszenia niebezpiecznych substancji chemicznych,
 - 11.8.5. zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
 - 11.8.6. używania sprzętu pożarniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 11.8.7. umieszczania na stoisku przedmiotów niebezpiecznych dla uczestników Pleneru i publiczności.
- 11.9. Transport, przeładunek i rozpakowanie, montaż i demontaż, zapakowanie i załadunek wszystkich materiałów Wystawca wykonuje na swój koszt i ryzyko.
- 11.10. Fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie obrazu w jakiegokolwiek innej formie podczas trwania Pleneru wymaga zgody Organizatora, a jeśli dotyczy stoisk i oferowanych produktów, wymaga również zgody zainteresowanych Wystawców.
- 11.11. Spotkania, pokazy i inne działania promocyjne Wystawcy muszą być uprzednio uzgodnione z Organizatorem i nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz przemieszczania się uczestników i zwiedzających.
- 11.12. Posiadany na stoisku sprzęt nagłośnieniowy lub audiowizualny powinien być używany w sposób nie zakłócający obsługi sąsiadujących stoisk.
- 11.13. W uzasadnionych wypadkach, Organizator może ingerować w wystrój i wyposażenie powierzchni wystawienniczej, np. zapobiegać niszczeniu zabudowy, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy, demontować urządzenia zakłócające pracę innym Wystawcom, na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 11.14. Organizator przygotowuje dla Wystawców powierzchnie zabudowane oraz niezabudowane, których centralne punkty ład znajdują się w odstępach 2 metrów, zgodnie z wytycznymi, dotyczącymi bezpieczeństwa w związku z wirusem SARSCoV-2 w Polsce.
- 11.15. Wystawcy są zobowiązani do zajęcia miejsca wskazanego przez Organizatora.
- 11.16. Wystawcy są zobowiązani przestrzegać wszystkich obostrzeń dotyczących bezpieczeństwa w związku z wirusem SARSCoV-2 w Polsce.
- 11.17. W związku z możliwym kontaktem z uczestnikami Pleneru zaleca się zakrywanie ust i nosa maseczkami ochronnymi.



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

- 11.18. Zaleca się obowiązek jak najczęstszego zdezynfekowania dłoni środkiem dezynfekującym. Organizator zapewni dozowniki ze środkiem dezynfekującym na terenie Pleneru.

12. Odpowiedzialność Organizatora i Wystawcy

- 12.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z wyłącznej winy poszkodowanego.
- 12.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców powstałe na skutek działania siły wyższej tj. epidemii, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, ataku terrorystycznego, etc.
- 12.3. O wystąpieniu szkody Wystawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Biuro Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 12.4. Zaleca się ubezpieczenie przez Wystawców mienia znajdującego się na Plenerze.
- 12.5. W okresie montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej jak i w okresie trwania Pleneru Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
- 12.6. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z przyczyn wskazanych w pkt 12.1. i 12.2. nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora szczególne środki zabezpieczenia Pleneru, w tym całodobowa ochrona.

13. Sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem

- 13.1. W przypadku wystąpienia u osób uczestniczących w Plenerze z ramienia Wystawcy lub Organizatora, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zastosować izolację od pozostałych uczestników i odesłać taką osobę transportem indywidualnym do domu.
- 13.2. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
Telefon kontaktowy: 22 250 01 15
Pogotowie Ratunkowe: 112
- 13.3. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna oczekiwać na transport w miejscu wskazanym przez Organizatora, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, gdzie jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Doraźnie osoba taka może być odizolowana od pozostałych osób w innej, bezpiecznej przestrzeni, zapewniającej odstęp od innych na min 2 metrów.
- 13.4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 13.5. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 13.6. Zaleca się w miarę możliwości ustalenie listy pracowników oraz uczestników, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach Pleneru co osoba



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

14. Reklamacje

- 14.1. Wystawca ma prawo do zgłaszania pisemnych reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie do 7 dni od dnia zakończenia Pleneru. Reklamacje należy składać w Biurze Organizatora. Reklamacja Wystawcy winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.2. Każda reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 7 dni od daty jej wpływu do Biura Organizatora.
- 14.3. Po upływie terminu określonego w pkt. 14.1. żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
- 14.4. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

15. Postanowienia końcowe

- 15.1. W przypadku, gdy Plener nie odbędzie się z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 45 dni od zdarzenia skutkującego odwołaniem Pleneru, zwróci na swój koszt kwoty wpłacone przez Wystawców na wskazane przez nich konta bankowe.
- 15.2. W przypadku, gdy Plener nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym przede wszystkim konieczności odwołania Pleneru w sytuacji wprowadzenia kolejnych obostrzeń związanych z wirusem SARS-CoV-2, Wystawcy mogą zostać obciążeni uzasadnionymi kosztami poniesionymi przez Organizatora, związanymi z przygotowaniem ich udziału w Plenerze. W takim przypadku kwoty wpłacone przez Wystawców zostaną im zwrócone na koszt Organizatora niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 45 dni od zdarzenia skutkującego odwołaniem Pleneru, po potrąceniu wartości kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wystawcy otrzymają stosowne noty księgowe.
- 15.3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Wystawcą będą rozpatrywane przez wydział gospodarczy Sądu powszechnego właściwy dla siedziby Organizatora.
- 15.4. Dokonując skutecznego Zgłoszenia Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Wystawcą a Organizatorem.
- 15.5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób współpracujących z Wystawcą bez względu na przyczynę i na rodzaj tej współpracy, a nadto Wystawca ponosi także odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wystawcę (osoby z nim współpracujące), w tym wobec osób trzecich.
- 15.6. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

16. Dane osobowe

- 16.1. Dane Uczestników podane Organizatorowi w procesie rejestracji/ zgłoszenia uczestnictwa w Plenerze tworzą bazę danych, której administratorem jest:
Fundacja Historia i Kultura



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

ul. Hankiewicza 2
02-103 Warszawa

- 16.2. Dane te będą zabezpieczone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 25 maja 2018 roku oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach wykonania zawartej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Organizatorem a Wystawcą, archiwalnych (dowodowych) oraz w celach wskazanych w dobrowolnej zgodzie, i z wirusem SARSCoV-2 w Polsce.
- 16.3. Podanie danych osobowych przez Wystawców jest dobrowolne – jednak konieczne w zakresie w jakim Organizator przetwarza te dane w celu zawarcia i realizacji zamówień, umów uczestnictwa w Plenerze, organizacji i rozliczenia wydarzeń i imprez towarzyszących - a ich niepodanie może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 16.4. Strony potwierdzają, że zawarta umowa uczestnictwa nie implikuje przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi sygnatariuszy oraz osób działających z upoważnienia bądź na zlecenie Stron. Wystawca zobowiązuje się do uzyskania i przekazania Organizatorowi wszelkich wymaganych przez prawo zgód pracowników Wystawcy oraz osób działających z jego upoważnienia lub na jego zlecenie na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wystawca zobowiązuje się wykonać obowiązki informacyjne oraz inne obowiązki przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych wobec wszystkich podmiotów, z którymi będzie współpracował przy wykonaniu Umowy.
- 16.5. Podstawą przetwarzania danych jest: a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej w związku z niniejszą Umową, c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora (tj. w razie konieczności kontaktowania się w celu należytego wykonania niniejszej Umowy z pracownikami/ współpracownikami/ podwykonawcami lub upoważnionymi osobami; w celu dochodzenia lub podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z lub wynikającymi z Umowy; w celu zabezpieczenia dowodów na okoliczność wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO, w celu wypełnienia obowiązku wobec GIS). Zgodnie z motywem art. 46 RODO przetwarzanie danych osobowych należy uznać za zgodne z prawem również w przypadkach, gdy jest to niezbędne do ochrony interesu, które ma istotne znaczenie dla życia osoby, której dane dotyczą np. gdy przetwarzanie jest



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

- potrzebne do celów humanitarnych w tym monitorowania epidemii i ich rozprzestrzeniania się.
- 16.6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje cele wynikające z Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze, usługi ochrony. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 16.7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia. Dane przechowywane są przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 16.8. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 16.9. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda podmiotu danych, ten ma prawo do jej wycofania w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 16.10. Klauzula informacyjna RODO znajduje się na stronie <http://www.historiaikultura.pl>

Załącznik nr 1

Wytyczne dla Uczestników (Publiczności, Wystawców i Organizatorów) Pleneru Literackiego w Płocku 2021 w związku z wystąpieniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zagrożenia związanego z COVID-19

Wszyscy Uczestnicy Pleneru Literackiego w Płocku 2021 zobowiązani są do przestrzegania zasad i zaleceń wydanych przez organy i instytucje do tego właściwe, obowiązujących w terminie Pleneru (16-18 lipca 2021).

Załącznik nr 2

Wytyczne zabezpieczenia przeciwpożarowego dla Uczestników Pleneru Literackiego w Płocku 2021.

W oparciu o Ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r., o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.1991r., nr 81, poz. 351, z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH z dnia 3 listopada 1992 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.1992 r. Nr 92 poz. 460; zmiany: Dz. U. 1995 r. Nr 102 poz. 507), na terenie przestrzeni oraz na terenach do niego przyległych jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji.

I. Obowiązki Wystawcy

1. Wystawca jest zobowiązany przydzielony mu teren użytkować i utrzymywać w sposób zabezpieczający przed możliwością powstania pożaru.
2. Zabrania się przechowywania na terenie obiektów wystawowych materiałów pożarowo-niebezpiecznych tj.:
 - cieczy palnych o temperaturze zapłonu poniżej 55°C,



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

- gazów palnych,
 - ciał stałych wytwarzających w zetknięciu z wodą lub parą wodną gazy palne,
 - ciał stałych zapalających się samorzutnie w powietrzu,
 - materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - ciał stałych palnych utleniających o temperaturze rozkładu poniżej 21°C,
 - ciał stałych jednorodnych o temperaturze samozapalenia poniżej 200°C,
 - materiałów mających skłonności do samozapalenia.
3. Ponadto zabrania się:
- a) składowania i eksploataowania na terenie obiektów wystawowych butli z gazem propanbutan,
 - b) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji,
 - c) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do dróg ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
 - d) ustawiania w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację osób i mienia,
 - e) używania otwartego ognia,
 - f) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - g) garażowania w obiektach wystawowych pojazdów silnikowych, maszyn i urządzeń z napędem spalinowym, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego,
 - h) przechowywania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5m od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C,
 - i) użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.

II. Instalacje i urządzenia techniczne

1. Instalacje i urządzenia techniczne należy użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta. Zabrania się eksploatacji urządzeń i instalacji, których stan techniczny może przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzeniania się ognia.
2. Elektryczne urządzenia grzewcze lub inne źródła wydzielania ciepła należy ustawiać na podłożu niepalnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
3. Unikać tymczasowych połączeń do zasilania urządzeń.
4. Wszelkie dodatkowe instalacje elektryczne czy podłączenia, zlecać specjalistom w porozumieniu z Organizatorem Pleneru.
5. Przestrzegać zakazu zakładania instalacji prowizorycznych, niewłaściwie wykonanych oraz zawieszanie przewodów elektrycznych na hakach, gwoździach, osłanianie żarówek czy lamp papierem lub palną tkaniną.



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

6. Nie korzystać z uszkodzonych urządzeń elektrycznych, wszelkie usterki zgłaszać Organizatorowi.
7. Przestrzegać zasady niewłaczania do jednego gniazda sieci zbyt wielu odbiorników prądu elektrycznego mogących spowodować jej przeciążenie.
8. Wyłączać spod napięcia wszelkie odbiorniki i oświetlenie na stoisku po zakończeniu ekspozycji.

III. W przypadku pożaru lub innego zagrożenia

- 1) Zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
 - a) osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki
 - b) Państwową Straż Pożarną tel. 998
 - c) zadzwonić pod numer alarmowy 112
 - d) Organizatora Pleneru
- 2) Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:
 - gdzie się pali – dokładny adres budynku-objektu i jego nazwę,
 - co się pali,
 - czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego, czy w rejonie objętym pożarem lub w bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne lub wybuchowe itp.,
 - numer telefonu, z którego się mówi, swoje imię i nazwisko.

W razie potrzeby zaalarmować:

- Pogotowie Ratunkowe – 999
- Policję – 997
- Pogotowie Energetyczne – 991
- Pogotowie Gazowe –992

Do czasu przybycia jednostek straży pożarnej, kierownictwo akcją sprawuje Organizator Pleneru.

Obowiązki uczestników Pleneru w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego lub pożaru.

- 1) Przerwać natychmiast zajęcia.
- 2) Wyłączyć dopływ napięcia do odbiorników prądu elektrycznego na stoisku.
- 3) Opuścić obiekt, udając się w kierunku wskazanym przez prowadzącego ewakuację lub zgodnie z kierunkiem oznaczonym tablicami informacyjnymi - do wyjścia z obiektu.
- 4) W czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój.
- 5) Poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób.
- 6) Nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.

Załącznik nr 3

Przepisy BHP obowiązujące Wystawców Pleneru Literackiego w Płocku 2021.

- 1) Wystawca na zajmowanej powierzchni wystawienniczej (zabudowanej i niezabudowanej) ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie i przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy – w czasie wykonywania prac dotyczących: transportu, montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji.



FUNDACJA HISTORIA i KULTURA

- 2) Wystawca obowiązany jest przed rozpoczęciem prac przeprowadzić „Stanowiskowe Przeszkolenie BHP” swoich pracowników z wystawieniem stosownego zaświadczenia.
- 3) Ustalony przez Organizatora Pleneru schemat rozmieszczenia poszczególnych stoisk na Placu Stary Rynek w Płocku oraz przyległym terenie, łącznie z ustalonym układem wewnętrznych dróg komunikacyjnych, nie podlega żadnym samowolnym zmianom przez Wystawców.
- 4) Zainstalowana na zajmowanej powierzchni ekspozycja wszelkich maszyn i urządzeń technologicznych, winna posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty oraz zabezpieczenia ustalone w dokumentacji techniczno-ruchowej /DTR/ wraz ze sprawowaniem stałego nadzoru przez odpowiedzialnego pracownika.
- 5) Wszystkie urządzenia i eksponaty wystawiennicze umiejscowione na zajmowanej powierzchni winny być:
 - a) prawidłowo /statycznie/ zamontowane i zabezpieczone przed przesunięciem, przewróceniem lub spadnięciem,
 - b) oznaczone w uzasadnionych przypadkach odpowiednimi napisami informacyjno-ostrzegawczymi.
- 6) Na wyznaczonych drogach i przejściach w układzie wewnętrznych dróg komunikacyjnych obszaru zajmowanego przez ekspozycję wystawienniczą, zabrania się składowania: materiałów, przedmiotów czy urządzeń uniemożliwiających swobodny i płynny ruch osób przebywających na terenie Pleneru.
- 7) Zabrania się dokonywania przez Wystawców jakichkolwiek samowolnych zmian w wykonanej przez Organizatora Pleneru instalacji zasilania elektrycznego. W stoisku budowanym przez Wystawcę, projekt instalacji elektrycznej podlega obowiązkowi zatwierdzenia przez uprawnionego elektryka Organizatora Pleneru.
- 8) Zabrania się dokonywania przez Wystawców jakichkolwiek samodzielnych zmian w wykonanej przez Organizatora Pleneru instalacji oświetleniowej i wentylacyjnej, a także oznaczeń dotyczących:
 - a) napisów informacyjno-ostrzegawczych,
 - b) miejsc parkowania pojazdów samochodowych,
 - c) oznakowania dróg ewakuacyjnych.
- 9) W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów zatrudnieni w czasie Pleneru pracownicy Wystawców obowiązani są do używania ubrań roboczych, ochronnych i środków ochrony indywidualnej posiadających wymagane atesty CIOP zgodnie z Polskimi Normami.
- 10) Pracownicy Wystawców, obowiązani są korzystać ze wskazanych przez Organizatora Pleneru, wspólnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych w wyznaczonych na ten cel miejscach.
- 11) Wszelkie zaistniałe wypadki przy pracy zatrudnionych pracowników, winny być zgłoszone w formie pisemnej informacji do biura Organizatora Pleneru i dalej procedowane we własnym zakresie przez Wystawcę.

Powyższy „REGULAMIN BHP” - wynika z następujących obligatoryjnych przepisów:

- a) Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 129, poz. 844).