



# Nagroda KLIO

## REGULAMIN NAGRODY KLIO 2024 POROZUMIENIA WYDAWCÓW KSIĄŻKI HISTORYCZNEJ I FUNDACJI HISTORIA I KULTURA

Porozumienie Wydawców Książki Historycznej, pragnąc wyróżnić i docenić wkład polskich autorów i wydawców w popularyzację historii i literatury historycznej, ustanowiło Nagrodę KLIO.

### § 1.

#### Sprawy organizacyjne

1. Nagrodę przyznaje niezależne Jury powołane przez Porozumienie Wydawców Książki Historycznej i Fundację Historia i Kultura.
2. Przewodniczący Jury jest wybierany i powoływany większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Jury.
3. Jury wyznacza także Sekretarza, który jest odpowiedzialny za organizacyjne i techniczne przygotowywanie spotkań oraz prawidłowy przebieg prac i realizację decyzji Jury. Sekretarz może korzystać z pomocy współorganizatorów Targów Książki Historycznej. Obowiązki Sekretarza pełni obecnie Zbigniew Czerwiński.
4. Jury działa na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby przez Przewodniczącego lub Sekretarza.
5. Jury reprezentowane jest przez Przewodniczącego bądź członków upoważnionych przez Przewodniczącego.
6. Zmiany regulaminu wymagają decyzji Jury podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Jury.

### § 2.

#### Nagrody

1. Prawo zgłaszania propozycji do nagrody mają członkowie Jury, wydawcy, redakcje, instytucje i osoby prywatne. Proponowani mogą być jedynie autorzy i wydawcy polscy oraz książki wydane w roku bieżącym i poprzednim (2024 i 2023).
2. W 2024 r. Jury ze zgłoszonych propozycji nominuje do nagród w czterech kategoriach:
  - **autorskiej** (indywidualny wkład autora w popularyzację historii)
  - **monografii naukowej** (merytoryczny wkład w poznawanie historii),

1



Fundacja Historia i Kultura  
ul. Kozia 3/5 lok. 31, 00-070 Warszawa  
tel. 601 313 654  
e-mail: [waldemar.michalski@historiaikultura.pl](mailto:waldemar.michalski@historiaikultura.pl)  
[www.historiaikultura.pl](http://www.historiaikultura.pl)

- **edytorskiej** (dla wydawcy za publikację serii, cykli itp.; dla redaktora, edytora),
- **varsaviana** (za wkład w popularyzację historii Warszawy).

3. Zgłoszenia udziału w Konkursie należy dokonać do 30.09.2024 r. (decyduje data stempla pocztowego). Należy przesać wydrukowany i podpisany formularz zgłoszenia wraz z wykazem książek (oba dokumenty do pobrania ze strony <http://historiaikultura.pl/>) oraz 3 egz. każdej z proponowanych do nagrody książek pod adres:

**Krzysztof Skoczek**  
**Fundacja Historia i Kultura**  
**ul. Kozia 3/5 lok. 31, 00-070 Warszawa**  
**z dopiskiem „Nagroda KLIO”**

**(tel. 501 795 786)**

UWAGA! Skan formularza zgłoszenia oraz wykaz zgłaszanych książek (wykaz w edytowalnym pliku xls) należy przesać ponadto drogą mailową w ww. terminie, na adres: [fundacja@historiaikultura.pl](mailto:fundacja@historiaikultura.pl).

4. Dla wydawców, którzy biorą udział w Targach Książki Historycznej 2024, uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne.
5. Wydawcy, którzy nie są wystawcami Targów Książki Historycznej, zobowiązani są, na podstawie faktury, uiścić opłatę w wysokości 100 zł + VAT za każdą zgłoszoną publikację.
6. Wpłaty należy dokonywać na konto Fundacji w banku PEKAO SA nr.: 60 1240 6292 1111 0000 5016 4039 z dopiskiem „opłata za zgłoszenie do Nagrody KLIO”. Potwierdzenie wpłaty należy przesać na adres: [administracja@historiaikultura.pl](mailto:administracja@historiaikultura.pl), w terminie do 30 września 2024 r.
7. Zgłoszenie książki do Nagrody jest jednoznaczne z zapewnieniem organizatorów o akceptacji niniejszego regulaminu przez zgłaszającego.
8. Książki nadesłane przez Wydawców nie są zwracane, przekazywane są Jurorom do recenzji.
9. Nominacje ogłaszane są corocznie na konferencji prasowej przed inauguracją Targów Książki Historycznej.
10. Przyznanie nagród odbywa się zgodnie z odrębnym regulaminem ustanowionym przez Jury.
11. Lista nagrodzonych jest tajemnicą Jury do czasu jej oficjalnego ogłoszenia podczas uroczystej inauguracji Targów Książki Historycznej tj. 28 listopada 2024 r.
12. Nominowani do nagród otrzymują dyplomy, a laureaci nagrody pieniężne lub rzeczowe.
13. Wysokość nagród uzależniona jest od ogólnej kwoty, jaka zostanie pozyskana na ten cel w danym roku.



### § 3.

#### Środki na nagrody

1. Zasoby finansowe na nagrody i koszty działalności Jury pokrywane są ze środków uzyskanych w trakcie organizacji Targów Książki Historycznej oraz od sponsorów.
2. Środkami finansowymi dysponuje Sekretarz, który w porozumieniu z Przewodniczącym i zgodnie z decyzjami podjętymi przez Jury rozporządza nimi.
3. Po zakończeniu prac Jury, związanych z wręczeniem dorocznych nagród, Sekretarz rozlicza się z wydatków przed Jury. Rozliczenie wymaga zatwierdzenia przez Jury.

### §4

#### Klauzula informacyjna - RODO

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH; DALEJ: RODO) INFORMUJEMY, IŻ:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Fundacja Historia i Kultura z siedzibą przy ul. Koziej 3/5 lok. 31, 00-070 Warszawa, działającej na podstawie wpisu do KRS nr: 0000200140 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego oraz posiadająca numer identyfikacyjny NIP:5272429990, REGON:015695186.
- 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie na adres wskazany w punkcie 1 oraz mailowo na adres: [biuro@historiaikultura.pl](mailto:biuro@historiaikultura.pl).
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, w zależności od tego w jakim celu dane zostały pozyskane lub przekazane.
- 4) Podstawa przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zależy od celu w jakim te dane zostały przekazane: a) zgłoszenie do konkursu Nagrody KLIO b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia, b) wykonanie obowiązków prawnych, w tym dokonanie rozliczeń podatkowych i prowadzenie dokumentacji księgowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne dla wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, c) ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panią/Panem a Administratorem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, d) archiwizacja - będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; e) Newsletter, marketing: - Art. 6



- pkt.1 a) – zgoda osoby, której dane dotyczą; f) monitoring potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się COVID-19: - Art. 6 pkt.1 e).
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej lub inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w zbiorach Administratora, takie jak np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi ochrony mienia.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przeprowadzenia konkursu i wręczenia Nagrody KLIO, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa i zgodnie z instrukcją kancelaryjną; w zakresie prowadzenia działalności operacyjnej Administratora, w tym statystyki i raportowania, dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane przez Administratora; w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - do czasu istnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane przez Administratora; w celach wskazanych w dobrowolnej zgodzie - przez okres w nich wskazany, lub przez okres niezbędny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub do czasu jej wycofania - w zależności, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
  - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo udostępnienia danych, prawo do poprawiania danych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  - 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.



- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 13) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 14) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 15) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 16) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 17)

Za zgodność:  
Waldemar Michalski



Fundacja Historia i Kultura  
ul. Kozia 3/5 lok. 31, 00-070 Warszawa  
tel. 601 313 654  
e-mail: [waldemar.michalski@historiaikultura.pl](mailto:waldemar.michalski@historiaikultura.pl)  
[www.historiaikultura.pl](http://www.historiaikultura.pl)