

Załącznik do Uchwały nr 1/10/2024  
Zarządu Fundacji Historia i Kultura  
z dnia 1 października 2024 r.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH



WARSZAWA, 2024

## Spis treści

<b>WSTĘP .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ I SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ III PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ORAZ WOLONTARIUSZY</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ V ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W SIEDZIBIE FUNDACJI ORAZ PODCZAS ORGANIZOWANYCH WYDARZEŃ.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VI REJESTR ZDARZEŃ .....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ VII ZASADY BEZPIECZNEGO DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ IX ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ X KOORDYNATOR DS. STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE .....</b>	<b>11</b>
<b>Załącznik nr 1 .....</b>	<b>13</b>
<b>Załącznik nr 2 .....</b>	<b>14</b>
<b>Załącznik nr 3 .....</b>	<b>15</b>
<b>Załącznik nr 4 .....</b>	<b>16</b>
<b>Załącznik nr 5 .....</b>	<b>17</b>

## WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności:
  - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Fundacji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
  - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
  - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego,
  - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
  - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Fundacji do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
  - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
  - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
  - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
  - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
  - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
  - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. Dla małoletnich przygotowana została wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich, która zawiera istotne informacje dla małoletnich i stanowi **Załącznik nr 1**.
3. Zarówno niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, jak i Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej są jawne dla małoletnich, rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz dla pracowników Fundacji.
4. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są w siedzibie Fundacji oraz podczas trwania wydarzeń organizowanych przez Fundację, a także na stronie internetowej Fundacji <https://historiaikultura.pl/>

## ROZDZIAŁ I SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. **Członku/Członkach Zarządu** – należy przez to rozumieć każdego członka zarządu, prezesa zarządu lub wiceprezesa zarządu Fundacji Historia i Kultura,
2. **Dane osobowe dziecka, wolontariusza, małoletniego** – są to wszelkie dane umożliwiające identyfikację dziecka, wolontariusza, małoletniego,
3. **Dziecku** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
4. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Historia i Kultura,
5. **Krzywdzeniu małoletniego** - to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez jego rodziców/opiekunów. Krzywdzeniem jest:
  - a. **przemoc fizyczna** – to działanie lub zaniechanie, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
  - b. **przemoc psychiczna** – to powtarzające się działania polegające w szczególności na poniżaniu, krytykowaniu, upokarzaniu, ośmieszaniu małoletniego, manipulowanie nim, obwinianie go, odrzucanie, oczernianie, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
  - c. **przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub inne dziecko, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa,
  - d. **zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka, nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju,
6. **Koordynatorze** – to osoba wyznaczona przez zarząd Fundacji do sprawowania nadzoru nad Standardami Ochrony Małoletnich,
7. **Małoletnim** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
8. **Opiekunie** - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka, faktycznych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9. **Plenerach literackich** – wydarzenie, w którym udział biorą autorzy oraz wystawcy książek przy udziale uczestników wydarzenia,
10. **Pracowniku** – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej, umowy o praktyki absolwenckie w Fundacji Historia i Kultura,
11. **Prezesie Zarządu** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Fundacji Historia i Kultura,

12. **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka, faktycznych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
13. **Rejestrze** – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym,
14. **Rejestrze Zdarzeń** – należy przez to rozumieć rejestr, w którym zostały ujawnione lub zgłoszone zdarzenia lub incydenty zagrażające dobru małoletniego,
15. **Targach, Targach Książki** – należy przez to rozumieć wszelkie targi książki organizowane przez Fundację Historia i Kultura,
16. **Uczestniku** – są to wszystkie osoby biorące udział w targach książki organizowanych przez Fundację Historia i Kultura,
17. **Wydarzeniach** – są to wszystkie wydarzenia organizowane przez Fundację Historia i Kultura, w szczególności targi książki i plenery literackie,
18. **Zgodzie opiekuna małoletniego** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy Fundacji w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na czynnik krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznej relacji pomiędzy pracownikami a dzieckiem.
3. Pracownicy znają i w razie potrzeby stosują procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
4. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka i symptomów, pracownicy przekazują informację do Prezesa Fundacji i do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Prezes Fundacji samodzielnie lub poprzez wyznaczenie odpowiedniej osoby, podejmuje rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.
7. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem odbywają się z poszanowaniem praw dziecka, a w szczególności ochrony prywatności.
8. Szczególną uwagę pracowników Fundacji powinny zwrócić przykładowe zachowania małoletniego:
  - a) widoczne obrażenia ciała,
  - b) wycofanie, uległość, przestraszenie,
  - c) nadmierne zakrywanie ciała, niestosowne do sytuacji i pogody,
  - d) nagła zmiana zachowania małoletniego,
  - e) widoczny strach przed konkretną osobą,
  - f) brudne, zniszczone ubranie,
  - g) nieprzyjemny zapach od małoletniego,
  - h) podawanie przez małoletniego wyjaśnienie niespójnych, niewiarygodnych, niemożliwych,

- i) mówienie o przemocy.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

Zasady i procedury postępowania w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji na temat krzywdzenia małoletniego:

1. Pracownicy w ramach organizowanych wydarzeń przez Fundację zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku posiadania przez pracownika Fundacji informacji lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ten ma niezwłoczny obowiązek zgłoszenia tego do Prezesa Zarządu Fundacji i Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie zawiadomić o sytuacji odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna). Poinformowania dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
4. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Zarząd Fundacji ustala wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi i/lub inną osobą (np. koordynator, pedagog, psycholog, funkcjonariusz policji) małoletniego plan wsparcia.
5. Plan wsparcia obejmuje w szczególności:
  - a) analizę zebranych informacji,
  - b) ocenę zagrożenia i możliwość wsparcia dziecka,
  - c) działania prawne – np. zawiadomienie sądu, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
  - d) poinformowanie opiekunów prawnych małoletniego lub opiekuna w placówce edukacyjnej, do której uczęszcza małoletni.
6. Prezes Fundacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w szczególności: policję, sąd rodzinno-opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej. Jednakże, gdy poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
7. Następnie, Zarząd Fundacji składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa lub składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której została zgłoszona interwencja.
9. Po każdej z interwencji sporządzana jest notatka, której wzór stanowi **Załącznik nr 2**. Notatka może mieć formę pisemną lub e-mailową. Notatkę ze zdarzenia przechowuje się w Rejestrze Zdarzeń.
10. Każdy pracownik Fundacji, który w związku z wykonywaniem swoich obowiązków uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego lub innych informacji z tym związanych, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, z wyłączeniem informacji, które przekazywane są

odpowiednim instytucjom czy osobom odpowiedzialnym za zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka.

#### **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ORAZ WOLONTARIUSZY**

1. Procedura bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz wolontariuszy stosowana jest w przypadku zatrudnienia lub dopuszczenia do działalności osób mogących mieć kontakt z małoletnimi.
2. Fundacja musi uzyskać dane pozwalające na identyfikację osoby, którą zatrudniła, w szczególności powinna posiadać: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, dane kontaktowe, adres zamieszkania.
3. Przed zatrudnieniem osoby, Fundacja zobowiązana jest sprawdzić kandydata/tkę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. W przypadku zatrudnienia osoby, wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w przypadku osób zatrudnionych w oparciu o umowę o dzieło, umowę zlecenia, umowę o praktyki absolwenckie, umowy wolontariackiej, wydruk ten przechowuje się w dokumentacji pracownika.
5. Przed zatrudnieniem osoby, Fundacja zobowiązana jest uzyskać od kandydata/teki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, co najmniej w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. W przypadku zatrudnienia osoby, informację z Krajowego Rejestru Karnego należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w przypadku osób zatrudnionych w oparciu o umowę o dzieło, umowę zlecenia, umowę o praktyki absolwenckie, umowy wolontariackiej, wydruk ten przechowuje się w dokumentacji pracownika.
7. W przypadku, gdy kandydat/ka posiada inne obywatelstwo niż polskie, zobowiązany/a jest przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Od kandydata/teki posiadającego obywatelstwo inne niż polskie, pobiera się oświadczenie o państwach/państwie, w których zamieszkiwał w ostatnich 20. latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**.
9. W sytuacji, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas, kandydat/ka składa oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej informację o tym fakcie oraz oświadczenie, iż nie był/a prawomocnie skazany/a a także iż nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił/a

się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na niego/nią obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W SIEDZIBIE FUNDACJI ORAZ PODCZAS ORGANIZOWANYCH WYDARZEŃ**

1. Główną zasadą podejmowaną przez pracowników Fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem godności dziecka i z uwzględnieniem jego emocji oraz potrzeb.
2. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich pracowników Fundacji.
3. Pracownicy Fundacji w kontakcie z małoletnimi przestrzegają zasad, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
  - a. zachowanie cierpliwości i odnoszenie się do dziecka z szacunkiem,
  - b. równe traktowanie każdego dziecka bez względu na jego sprawność/niesprawność, pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie czy kolor skóry,
  - c. reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości małoletnich, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych,
  - d. szanowanie prawa dziecka do prywatności,
  - e. zachowywanie się w stosunku do dziecka w sposób stosowny,
  - f. fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko w przypadku faktycznych potrzeb dziecka w danej sytuacji, jednakże po wyrażeniu przez dziecko zgody,
  - g. ustalanie jasnych zasad i wymagań wobec dziecka,
  - h. stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane,
  - i. nieobrażanie dziecka, nieupokarzanie, nielekceważenie go,
  - j. niekrzywdzenie na dziecko,
  - k. niestosowanie wobec dziecka przemocy zarówno psychicznej jak i fizycznej,
  - l. niestosowanie wobec dziecka kar fizycznych,
  - m. nienawiązywanie z dzieckiem jakiegokolwiek relacji o charakterze seksualnym, partnerskim czy romantycznym,
  - n. niedotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,



- o. nieujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec innych nieuprawnionych osób,
  - p. nieużywanie wobec dziecka słów wulgarnych i niewykonywanie wobec dziecka obraźliwych gestów,
  - q. nieczynienie obraźliwych uwag wobec dziecka,
  - r. nieutrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych,
  - s. nieproponowanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych substancji uzależniających i psychoaktywnych,
  - t. niezapraszanie dziecka do swojego prywatnego domu/mieszkania ani niespotykanie się z nim poza godzinami pracy,
4. W relacjach małoletni-małoletni obowiązują zasady mające na celu poszanowanie drugiej osoby.
5. Małoletni zobowiązani są odnosić się do siebie z szacunkiem, a w szczególności poprzez:
- a. równe traktowanie każdego dziecka bez względu na jego sprawność/niesprawność, pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie czy kolor skóry,
  - b. reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości drugiego małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych,
  - c. szanowanie prawa do prywatności dziecka,
  - d. szanowanie prawa do intymności dziecka,
  - e. nieobrażanie dziecka, nieupokarzanie, nie lekceważenie go,
  - f. niekrzyczenie na dziecko,
  - g. niestosowanie przemocy zarówno psychicznej jak i fizycznej,
  - h. nieużywanie słów wulgarnych i niewykonywanie wobec dziecka obraźliwych gestów,
  - i. nienadużywanie swojej przewagi nad drugim małoletnim,
  - j. nierzucanie w małoletniego przedmiotami,
  - k. niekierowanie obraźliwych sms-ów, mms-ów lub wiadomości poprzez portale społecznościowe,
  - l. niekierowanie połączeń zawierających groźby, poniżanie, zastraszanie.
6. Wszelkie formy agresji w relacji małoletni-małoletni są niedozwolone. Pracownicy Fundacji reagują na wszelkie przejawy agresji pomiędzy dziećmi.
7. W sytuacji, gdy małoletni jest świadkiem zdarzenia wobec drugiego małoletniego, sprzecznego z normami społecznymi i zasadami obowiązującymi na terenie wydarzenia organizowanego przez Fundację, małoletni zobowiązany jest do każdorazowego zgłoszenia zaistniałego zdarzenia do Koordynatora lub Członka Zarządu Fundacji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **REJESTR ZDARZEŃ**

1. Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenia lub incydenty zagrażające dobru małoletniego są wpisywane do Rejestru Zdarzeń.
2. Rejestr Zdarzeń prowadzony jest w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Rejestr Zdarzeń prowadzony jest przez Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Rejestr Zdarzeń zawiera co najmniej:
  - a) oznaczenie numeru zdarzenia,
  - b) datę zgłoszenia zdarzenia lub ujawnienia zdarzenia,
  - c) dane kontaktowe osoby, która zgłosiła zdarzenie,
  - d) opis zgłoszenia,
  - e) datę i sposób zakończenia postępowania.
5. Rejestr Zdarzeń jest prowadzony i przechowywany z zachowaniem zasad poufności i zasad ochrony danych osobowych. Dane umieszczone w Rejestrze Zdarzeń przechowywane są przez okres co najmniej 5 lat od daty przyjęcia zgłoszenia lub ujawnienia zdarzenia, jednakże nie krócej niż termin przedawnienia roszczeń, które mogą być dochodzone w związku z danym zdarzeniem.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY BEZPIECZNEGO DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU**

1. W przypadku organizowanych przez Fundację wydarzeń małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Fundacji.
2. Fundacja podczas organizowanych wydarzeń nie udziela małoletnim dostępu do urządzeń elektronicznych oraz dostępu do internetu, z których sama korzysta.
3. Wszelkie przypadki niedozwolonego korzystania przez małoletniego z internetu przy wykorzystaniu sieci teleinformatycznej Fundacji pracownicy zobowiązani są zgłaszać Prezesowi Fundacji.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

1. Ze względu na profil działalności Fundacji, który dotyczy organizowania wydarzeń, a w szczególności targów książki i plenerów literackich, w której udział jako uczestnicy oraz wolontariusze biorą udział małoletni, Fundacja przykłada szczególną uwagę do przetwarzania danych osobowych małoletnich.
2. Dane osobowe małoletnich są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
3. Dane osobowe małoletniego są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku osoby nie jest wymagane, w sytuacji, gdy osoba stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
5. Fundacja nie ujawnia żadnych informacji o małoletnich, które godziłyby w jego dobre imię.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

1. Każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich, a następnie podpisać oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5**.
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub w przypadku osób zatrudnionych w oparciu o umowę o dzieło, umowę zlecenia, umowę o praktyki absolwenckie, umowy wolontariackiej, wydruk ten przechowuje się w dokumentacji pracownika.
3. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla wszystkich pracowników Fundacji.
4. Nie rzadziej niż raz na 2 lata, Zarządu Fundacji dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich, celem dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza się w formie pisemnej.
5. Pracownicy Fundacji oraz małoletni mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na dokonane naruszenia podczas organizowanych wydarzeń. Propozycje pracownik zgłasza do Koordynatora.
6. Zarząd Fundacji wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.

## **ROZDZIAŁ X**

### **KOORDYNATOR DS. STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Zarząd Fundacji wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, który jest odpowiedzialny za:

1. zapoznanie pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich,
2. umożliwienie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, jak również skróconą wersją Standardów Ochrony Małoletnich podczas organizowanych przez Fundację wydarzeń,
3. monitorowanie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich,
4. reagowanie na zgłoszenia naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich,
5. prowadzenie Rejestru Zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów Ochrony Małoletnich,
6. dokonywanie przeglądów i aktualizacji potrzeb Standardów Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Integralną część stanowią załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 - Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona,
  - b) Załącznik nr 2 – Notatka ze zdarzenie,

- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o miejscu zamieszkiwania w ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska,
  - d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności obywateli innych państw,
  - e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## STANDARDY OCHRONY MALOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA

1. Standardy Ochrony Małoletnich to zbiór zasad ochrony dzieci przed krzywdzeniem, określające procedury postępowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń.
2. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich dostępna jest na stronie internetowej Fundacji <https://historiaikultura.pl/>
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Pracownicy Fundacji dbają o Twoje bezpieczeństwo podczas organizowanych przez siebie wydarzeń.
5. Zasady bezpiecznych relacji z Tobą obowiązują wszystkich pracowników Fundacji.
6. Każdy powinien odnosić się do Ciebie z szacunkiem, spokojem i cierpliwością.
7. Nikt nie ma prawa na Ciebie krzywić, obrażać Cię.
8. Nikt nie ma prawa Cię bić, popychać, szturchać - ani dorosły, ani inny małoletni.
9. Masz prawo być traktowany tak samo jak inne dzieci.
10. Inni mogą dotykać Cię tylko za Twoją wyraźną zgodą i w sposób dla Ciebie komfortowy.
11. Masz prawo do prywatności. Pracownicy Fundacji nie mogą przekazywać o Tobie informacji innym osobom bez Twojej zgody lub Twoich rodziców lub opiekunów prawnych.
12. Pracownikom Fundacji nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani innych substancji psychoaktywnych.
13. Pracownicy Fundacji kontaktują się z Tobą wyłącznie w sprawie organizowanych przez siebie wydarzeń.
14. Jeżeli coś złego dzieje się u Ciebie, u Twojego znajomego czy rodziny możesz zwrócić się do pracowników Fundacji. Podejmiemy działania, aby zapewnić Ci bezpieczeństwo i wsparcie. Ponadto, pomożemy wyjaśnić całą sytuację i zgłosimy zdarzenie do odpowiednich organów.
15. Możesz także skontaktować się z policją lub instytucjami, u których znajdziesz wsparcie:
  - a) **116 111** – **TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY** – połączenia są bezpłatne i anonimowe, linia czynna 24h na dobę,
  - b) **800 12 12 12** – **DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA** – połączenia są bezpłatne i anonimowe, linia czynna 24h na dobę,
  - c) **22 484 88 04** – **TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH** – linia dostępna od poniedziałku do niedzieli w godzinach 13-20.

**PAMIĘTAJ - NIE JESTEŚ SAM!**

....., dnia .....

**Notatka ze zdarzenia**

**Imię i nazwisko dziecka** .....

**Opis sytuacji, zdarzenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podjęte działania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y ..... nr PESEL .....  
lub/i nr paszportu oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/tem w następującym  
państwie lub państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska  
.....

Ponadto, oświadczam, że posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczypospolita Polska, tj.  
..... / nie posiadam obywatelstwa państwa innego niż Rzeczypospolita Polska.

\*

*\*niepotrzebne skreślić*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\_\_\_\_\_

....., dnia .....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y ..... nr PESEL .....  
lub/i nr paszportu oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/  
nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za  
czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu  
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o  
przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym  
stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie  
obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania  
się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub  
określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,  
leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu  
lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\_\_\_\_\_



....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y ..... oświadczam, iż  
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Fundacji Historia i Kultura i  
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

\_\_\_\_\_